

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>T.C</b><br><b>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi</b><br><b>Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek</b><br><b>Yüksekokulu</b><br><b>Birim Görev Tanımları</b><br><b>(Özel Kalem İşleri)</b>                                                                                                                                                                                                   | Doküman No                      | BGT - 1    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sayfa No                        | 1/1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | İlk Yayın Tarihi                | 05/08/2019 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revizyon Tarihi                 | 21/04/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revizyon No                     | 3          |
| <b>Kadro Unvanı: V.H.K.İ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Görev Unvanı: Özel Kalem</b> |            |
| <b>Görevli Personelin Adı Soyadı: Şükrüye ACAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |            |
| <b>Bağlı Olduğu Unvan: Yüksekokul Sekreteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Vekâlet: Yeter ŞAHİN</b>     |            |
| <b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumlarla gizlilik içermeyen yazıları hazırlamak,</li><li>Kurul kararlarını yazmak ve dosyalamak,</li><li>Yüksekokul Müdürü ve Sekreterinin vekâlet bırakacağı durumlarda, Vekâlet Onay formunu hazırlayarak yazışmalarını yapmak ve Rektörlüğe iletmek.</li><li>Müdür, Müdür Yardımcısının ve Yüksekokul Sekreterliğinin gerek telefon, gerekse yazışma ile ilgili verdiği görevleri yerine getirmek, Yüksekokul telefon trafiğinin yürütülmesi (telefona bakma ve telefon bağlama)</li><li>Yüksekokul Müdürünün kurum içinden veya kurum dışından gelen misafir ve görevlilerin randevularını düzenleyerek aksaklıklara meydan verilmemesini sağlamak.</li><li>Yüksekokulumuz birimlerinin hazırlamış olduğu evrakların ıslak imza takibini yapmak.</li><li>Yüksekokulumuza Rektörlükten veya diğer kurumlardan gelen evrakları teslim almak kayıt edilmesi gerekenleri evrak sistemine kaydetmek.</li><li>Akademik ve idari personelin yıllık izin, hastalık, mazeret ve diğer izinlerini PBS üzerinden sisteme yüklemek ve takip etmek.</li><li>Akademik ve idari personelin disiplin soruşturma işleri ile ilgili yazışmaları gizlilik esasına göre yapmak.</li><li>Personel görevlendirme yazışmalarını yapmak.</li><li>E-posta, faks ve sms takibi yapmak.</li><li>Akademik ve İdari personelin özlük dosyalarının düzenlenmesi ve muhafazası.</li><li>Yüksekokul Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |            |
| <b>İŞİN ÇIKTISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Müdürlük makamında yürütülen iş ve işlemlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |            |
| <b>İŞİN GEREKLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak,</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,</li><li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ul> |                                 |            |
| <b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Anayasa,</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li><li>6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,</li><li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ul>                                                                                                                                                |                                 |            |
| <b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER/ KURUMLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rektörlük, Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |            |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :  
Adı Soyadı : Şükrüye ACAR  
İmza :

HAZIRLAYAN

Aytekin TÜRK  
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Dr.Öğr.Üyesi Züleyha SEKİ  
Yüksekokul Müdürü